

Số: /068/KH-ĐHDL

Hà Nội, ngày 11 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH THI TỐT NGHIỆP

Cho hệ đại học liên thông khóa D11LT, đại học văn bằng 2 khóa D10V2

Căn cứ qui chế hiện hành về đào tạo hệ ĐHLT, ĐHVB2 và tiến độ năm học của trường Đại học Điện lực;

Nay trường hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp cho sinh viên đại học liên thông, đại học văn bằng 2 năm 2017 như sau:

I. Kế hoạch tổ chức thi

1. Điều kiện thi tốt nghiệp:

Hội đồng thi tốt nghiệp sẽ họp để quyết định điều kiện dự thi tốt nghiệp cho sinh viên (sẽ thông báo trên website trường trước khi thi 1 tuần).

2. Lịch thi tốt nghiệp:

* Đối với lớp D11LT-KT1:

- Môn Khoa học Mác Lênin và TT Hồ Chí Minh: 7h30 sáng thứ 5 ngày 10/08/2017
- Môn Cơ sở ngành: 13h30 chiều thứ 5 ngày 10/08/2017
- Môn Chuyên ngành: 7h30 sáng thứ 6 ngày 11/08/2017
- Môn Thực hành tổng hợp: Từ 13h30 ngày 11/08/2017 đến 13/08/2017

* Đối với lớp D11LT-H1, D11LT-H2, D10LT-KT3 và D10V2H1

- Môn Khoa học Mác Lênin và TT Hồ Chí Minh: 7h30 sáng thứ 5 ngày 28/12/2017
- Môn Cơ sở ngành: 13h30 chiều thứ 5 ngày 28/12/2017
- Môn Chuyên ngành: 7h30 sáng thứ 6 ngày 29/12/2017
- Môn Thực hành tổng hợp: Từ 13h30 ngày 29/12/2017 đến 31/12/2017

* Lưu ý: Lịch thi cụ thể môn Thực hành tổng hợp sẽ do các Khoa chuyên môn và Xưởng Thực hành thông báo

* Đối với SV khóa cũ thi lại tốt nghiệp (CDLT, ĐHLT):

+ Sinh viên khóa cũ chưa tốt nghiệp do còn nợ các môn thi tốt nghiệp nộp tiền thi lại tại phòng KHTC và nộp đơn đăng ký thi (kèm phiếu thu) tại phòng Đào tạo từ ngày 13/07/2017 đến 24/7/2017

II. Phân công thực hiện

1. Bộ môn KHCT xây dựng đề cương ôn tập môn KHML & TTHCM
2. Khoa QTKD xây dựng đề cương môn Cơ sở ngành, môn Chuyên ngành và Thực hành cho hệ ĐHLT ngành KT
3. Khoa KTĐ xây dựng đề cương môn CSN, CN, TH cho hệ ĐHLT, ĐHVB2 ngành HTĐ
4. Xưởng thực hành xây dựng đề cương môn thi thực hành tổng hợp cho hệ ĐHLT, ĐHVB2 ngành HTĐ
5. Phòng KHTC chuẩn bị kinh phí cho đợt thi tốt nghiệp
6. Phòng KT&ĐBCL chuẩn bị in sao đề thi.
7. Phòng Đào tạo:
 - Chuẩn bị hồ sơ xét điều kiện dự thi tốt nghiệp cho các lớp trong kế hoạch.

- Trình Ban giám hiệu ký quyết định thành lập các tiểu ban thuộc Hội đồng thi tốt nghiệp

- Lên danh sách phòng thi và tổ chức thi tốt nghiệp

* Các đơn vị chủ động thông báo cho sinh viên đề cương ôn thi, kế hoạch phụ đạo và lịch thi môn Thực hành do khoa mình tổ chức đồng thời gửi mail về cho phòng Đào tạo. Kế hoạch này kèm theo danh sách các lớp dự thi tốt nghiệp. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Khoa, XTH; B/m KHCT;
- Phòng HCQT, KHTC,
- Phòng CTHSSV, KT&ĐBCL;
- Thông báo chung, Trang Web;
- Lưu VT, ĐT.

